



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTASOLA

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO - Piazza Oddo Valeriani - 02041 C A S P E R I A (RI)

Sede di Casperia Tel. 076563047 - Codice Fiscale 80012690576

E-mail: riic80900q@istruzione.it - Posta certificata: riic80900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolacasperia.it

I.C. - CASPERIA

Prot. 0003359 del 24/04/2024

VI (Uscita)

Albo

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE staff n. 8 figure: docenti Scuola Secondaria di primo grado e personale ATA.

Progetto Erasmus+ n. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000143259 - OID E10134778 Titolo "En route to Europe: sharing good practices".

Mobilità di Job Shadowing - da svolgersi entro il 31 agosto 2024 (massimo n.4 gg)

CUP: D89123000940006

Il Dirigente Scolastico

Visto che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica è stato autorizzato con comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, trasmessa via pec il 23/06/2023;

Visto il cronoprogramma degli adempimenti a carico dell'Istituto;

Preso atto che per la realizzazione delle mobilità di Job Shadowing di massimo 4 giorni nei seguenti Paesi dell'Unione Europea: Francia e Irlanda occorre selezionare n. 8 partecipanti tra docenti di Scuola Secondaria di primo grado e personale ATA;

Considerato che le attività sono in fase di organizzazione e lo spirito del programma è:

- acquisire nuove competenze didattico-metodologiche;
- acquisire competenze di modalità didattiche digitali innovative da integrare nella didattica ordinaria al fine di supportare e facilitare l'apprendimento;
- esercitare le proprie competenze linguistiche e acquisire nuovi metodi d'insegnamento e best practices per migliorare concretamente l'attività didattica a livello di Istituto;
- saper condividere/confrontarsi su metodi e strumenti per migliorare l'insegnamento/apprendimento;
- acquisire competenze al fine di una progressiva dematerializzazione e digitalizzazione di alcune procedure in ambito amministrativo per continuare il processo di transizione digitale;
- acquisire nuove competenze nell'ottica di una gestione sostenibile delle risorse con riduzione di consumi di energia e di materiali ;
- conoscere a fondo, attraverso metodologie di benchmarking e job shadowing, il funzionamento delle scuole partner in termini di utilizzo delle TIC e di efficienza energetica con l'obiettivo di comparare prodotti, servizi e processi per individuare le aree in cui è possibile un miglioramento;
- saper condividere/confrontarsi su metodi e strumenti nella gestione amministrativa dell'Istituto;
- migliorare le competenze trasversali di team working in contesti internazionali anche nell'ottica di implementazione di progetti Erasmus+
- Vista la propria determina prot. 3358 del 24/04/2024;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di n. 8 partecipanti: docenti della Scuola Secondaria di primo grado e personale ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Montasola per la realizzazione delle mobilità di Job Shadowing, ciascuna di massimo 4 giorni, nei seguenti Paesi dell'Unione Europea: Francia, Irlanda, da realizzarsi entro il 31 agosto 2024.

Tali mobilità prevedono:

– **Preparazione propedeutica alla partenza:**

- iniziative di confronto e di scambio con il personale docente della scuola ospitante tramite canali Whatsapp e Meet;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTASOLA

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO - Piazza Oddo Valeriani - 02041 C A S P E R I A (RI)

Sede di Casperia Tel. 076563047 - Codice Fiscale 80012690576

E-mail: riic80900q@istruzione.it - Posta certificata: riic80900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolacasperia.it

- definizione del programma e della timeline della mobilità;
- preparazione del materiale per la documentazione e la valutazione dell'esperienza

– **Fase di attuazione:**

DOCENTI

- Attività di Job Shadowing: affiancamento ai colleghi europei nello svolgimento della pratica didattica quotidiana e osservazione sul campo delle loro metodologie di insegnamento/apprendimento sia di classe che laboratoriali con particolare riferimento ai quattro obiettivi del progetto:
 - Indo European Renaissance: consapevolezza di una comune radice linguistica e culturale europea
 - Celebrating sustainability: conoscere comportamenti sostenibili attuati in ambiente scolastico o extrascolastico, in occasione di particolari eventi o manifestazioni
 - Working sustainability: indagare le modalità produttive di piccole realtà aziendali in relazione alla gestione sostenibile dei processi
 - Digital mapping: saper utilizzare applicazioni di mappatura digitale per accrescere l'accessibilità di un territorio e realizzare percorsi tematici;
- osservazione e confronto sulle metodologie di inclusione;
- osservazione del sistema scolastico e confronto sulle diverse opportunità lavorative o di proseguimento degli studi degli alunni;
- chiusura delle attività con briefing finale e discussione su aspetti positivi e criticità emerse durante la mobilità

PERSONALE ATA

- Attività di Job Shadowing: affiancamento ai colleghi europei nello svolgimento della pratica quotidiana e confronto e osservazione sul campo delle loro procedure, metodologie e buone pratiche in campo amministrativo;
- Chiusura delle attività con briefing finale e discussione su aspetti positivi e criticità emerse durante la mobilità

– **Fase di follow-up e disseminazione:**

DOCENTI

- Restituzione dell'esperienza di mobilità al Collegio docenti;
- valutazione dell'esperienza di mobilità a distanza intermedia e dopo un anno attraverso:
 - Incontri formativi con i docenti dell'istituto per condividere le conoscenze acquisite;
 - Pianificazione di UDA multidisciplinari innovative per l'applicazione delle metodologie didattiche apprese;
 - compilazione di questionari di autovalutazione e valutazione

PERSONALE ATA

- Restituzione dell'esperienza di mobilità al D.S.;
- valutazione e condivisione dell'esperienza di mobilità con il personale amministrativo attraverso:
 - incontri formativi con il personale amministrativo e tecnico dell'Istituto per condividere le conoscenze acquisite;
 - compilazione di questionari di autovalutazione e valutazione

L'eventuale rinuncia alla mobilità dopo la finalizzazione del pagamento del viaggio, comporta l'obbligo, da parte del/la rinunciatario/a al rimborso delle spese sostenute dall'Istituto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONTASOLA

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO - Piazza Oddo Valeriani - 02041 C A S P E R I A (RI)

Sede di Casperia Tel. 076563047 - Codice Fiscale 80012690576

E-mail: riic80900q@istruzione.it - Posta certificata: riic80900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolacasperia.it

Art. 1 - Requisiti di accesso

DOCENTI

Docenti a tempo indeterminato titolari e in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Montasola nella Scuola Secondaria di primo grado nell'a.s. 2023/24.

PERSONALE ATA

Personale a tempo indeterminato titolare e in servizio l'Istituto Comprensivo Statale di Montasola nell'a.s. 2023/24 appartenente all'area dei funzionari e al profilo degli assistenti amministrativi.

Art. 2 - Durata e Periodo di svolgimento

Le mobilità dovranno svolgersi entro IL 31 agosto 2024, ciascuna avrà una durata massima di 4 giorni.

Art. 3 - Sede di svolgimento

Le mobilità si svolgeranno nei seguenti Paesi dell'Unione Europea: Francia, Irlanda

Art. 4 - Criteri di selezione

La selezione delle domande avverrà con i seguenti criteri:

GRIGLIA VALUTAZIONE DOCENTI

| N. | Criterio | Valutazione | Punti |
|----|--|--|---------------|
| 1 | Competenza in lingua inglese (livelli di competenza attestati da certificazione linguistica) | A2 | 1 |
| | | B1 | 2 |
| | | B2 | 3 |
| | | C1 | 4 |
| | | Titolo di laurea in lingue straniere nel cui piano di studi sia presente esame di lingua inglese | 4 |
| 2 | Interesse per le attività relative alla mobilità (espresso attraverso lettera motivazionale) | | Max punti 5 |
| 3 | Partecipazione ad attività che prevedono attenzione all'interculturalità | 2 punti per ogni esperienza (max. 6 punti) | Max punti 6 |
| 4 | Partecipazione ad attività di didattica innovativa | 0,5 punti a progetto (max. 1,5 punti) | Max punti 1,5 |
| 5 | Possesso di titoli/corsi di formazione di tipo inclusivo, laboratoriale | 0,5 punti per ogni titolo/corso (max. 1,5 punti) | Max punti 1,5 |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

| N. | Criterio | Valutazione | Punti |
|----|---|--|---------------|
| 1 | Competenza in lingua inglese (livelli di competenza attestati da certificazione linguistica) | A2 | 1 |
| | | B1 | 2 |
| | | B2 | 3 |
| | | C1 | 4 |
| 2 | Interesse per le attività relative alla mobilità (espresso attraverso lettera motivazionale) | | Max punti 5 |
| 3 | Qualità e quantità di utilizzo delle nuove tecnologie nel lavoro ordinario | | Max punti 6 |
| 4 | Possesso di titoli relativi alla partecipazione a corsi di formazione sull'informatizzazione dei servizi amministrativi | 0,5 punti per ogni titolo/corso (max. 1,5 punti) | Max punti 1,5 |



Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato "A" entro e non oltre il giorno **01/05/2024** con le seguenti modalità:

- invio mail all'indirizzo riic80900q@istruzione.it con oggetto "**Istanza di partecipazione mobilità Job Shadowing progetto Erasmus +**"

La domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

1. Autocertificazione (Allegato B/ Allegato C) debitamente compilata e sottoscritta
2. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto dal quale si possa evincere il possesso dei titoli dichiarati
3. copia documento di riconoscimento

Art. 6 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione

- mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso
- trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso
- domanda presentata fuori termine.

Art. 7 – Esiti valutazione candidature

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà a stilare la graduatoria di merito.

La Commissione si riserva di richiedere ai candidati la presentazione della documentazione attestante i titoli dichiarati.

L'eventuale incarico non è compatibile con altro incarico della stessa tipologia su altro progetto.

Art. 8 - Precedenza in graduatoria

In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al docente che non ha partecipato a precedenti esperienze di mobilità Erasmus.

In caso di ulteriore parità si valuterà la minore età anagrafica.

In caso di rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art 9 - Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dell'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'Istituzione scolastica.

In caso di economie si potrà eventualmente procedere secondo graduatoria.

Art 10 – Ulteriori informazioni

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi stipulati tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ o con i paesi ospitanti.

Art. 11- Trattamento dei dati, obblighi di riservatezza

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito dell'avviso interno saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTASOLA

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO - Piazza Oddo Valeriani - 02041 C A S P E R I A (RI)

Sede di Casperia Tel. 076563047 - Codice Fiscale 80012690576

E-mail: riic80900q@istruzione.it - Posta certificata: riic80900q@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolacasperia.it

selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art. 12 - Pubblicizzazione e diffusione

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.scuolacasperia.it all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Alessandra Onofri.

Il Dirigente Scolastico

Alessandra Onofri*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Allegato A - domanda di partecipazione
- Allegato B - Autodichiarazione punteggio titoli - Docenti
- Allegato C - Autodichiarazione punteggio titoli - Personale ATA